

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PORCELLI GIOVANNI

Mugnano di Napoli, Napoli

Italiana

1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

APRILE 2010 AD APRILE 2014

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
ENTE LOCALE
SINDACO

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

OTTOBRE 2009 AD OGGI

CONS. CIM. COMUNI DI CARDITO E DI CRISPANO
ENTE PUBBLICO
RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LUGLIO 2007 A Gennaio 2009

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
ENTE LOCALE
PRESIDENTE DEL CDA DELLA MUNIANUM SPA

• Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRRAZIONE E GESTIONE DI UNA SOCIETA' AD INTERA PARTECIPAZIONE PUBBLICA UTILITA'LA CUI MISSION IMPRENDITORIALE E' RIVOLTA ALLA GESTIONEDI ALCUNI DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.IN PARTICOLARE, GESTIONE AMMINISTRATIVA, GESTIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO DELLA SOSTENIBILITA' TECNICO-AMBIENTALE

• Date (da-a) **MAGGIO 2007 GIUGNO 2011**
• Nome indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
• Principali mansioni e responsabilità' VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI FUNZIONARI IN ORDINE AL LAVORO DA ESSI SVOLTO E SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEL PEG ASSEGNATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

• Date (da-a) **APRILE 2005 A GIUGNO 2007**
• Nome indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGHE AL BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO, L.S.U. PROBLEMATICHE LAVORO E PERSONALE.
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DI PROBLEMATICHE LEGATE AL TERRITORIO;INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DA ADOTTARE PER LA PREVISIONE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'ATTENENTIALLA SFERA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE NONCHE' GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LAVORO ATTINENTI LA CONDIZIONE DEGLI L.S.U. ANALISI E STUDIO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'ENTE.

• Date (da-a) **LUGLIO 2000 AD APRILE 2010**
• Nome indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE
• Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE-CATEGORIA ECONOMICA C4
• Principali mansioni e responsabilità' RESPONSABILE VIABILITA', CONTROLLO COMMERCIO AMBULANTE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

• Date (da-a) **DA GIUGNO 2003 A MARZO 2004**
• Nome indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego ASSESSORE AL BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità SCELTE STRATEGICHE DA ADOTTARE PER LA RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

• Date (da-a) **1995-2003**

- Nome indirizzo del datore di Lavoro
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PATRIMONIO NONCHE' PRESIDENTE COMMISSIONE STATUTO E PER DELEGA CONSIGLIERE PROBLEMATICI L.S.U., PERSONALE.

▪ Principali mansioni e responsabilità
 VARIE ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICHE RELAZIONI, CONTROLLO GESTIONE ATTI E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

Date (da-a)
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

1997-2000
 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI UNA SRL
 GESTIONE ORGANIZZATIVA E CONTABILE

Date (da-a)
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

1994-1996
 TITOLARE DI UNA DITTA INDIVIDUALE INSERITA NELL'AMBITO DEL SETTORE COMMERCIO
 MANSIONI E RESPONSABILITA' STRETTAMENTE CONNESSE AL SETTORE DI APPARTENENZA DELLA STESSA DITTA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**ANNO 2010 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN AMMINISTRAZIONE E FINANZE DEGLI ENTI LOCALI (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II)
 DOTTORE COMMERCIALISTA ABILITATO
 REVISORE CONTABILE ABILITATO.**

Date (da-a)

2005

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 CENTRO STUDI ARCHIMEDE DI POMIGLIANO D' ARCO.

▪ Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO A CONOSCENZE INFORMATICHE IN AMBIENTI OPERATIVI WINDOWS.

Date (da-a)

2005

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 MAX FORMISANO TRAINING COACHING E CUNSLUTING

▪ Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 STAGE DI FORMAZIONE SU CORSI DI LEADERSHIP E PUBLIC SPEAKING

Date (da-a)

APRILE 2005 A APRILE 2008

▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro
 STUDIO ASSOCIATI PIPOLO II TR. 8 MUGNANO DI NAPOLI

▪ Tipo di azienda o settore
 STUDIO DI CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO

▪ Tipo di impiego
 TIROCINANTE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA

▪ Principali mansioni e responsabilità RIGUARDANTI L'UTILIZZO
 CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA; RAVVEDIMENTI; PREDISPOSIZIONE ATTI IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO; DICHIARAZIONI INTRASTAT ; FORMAZIONE CLIENTI PER DEI SISTEMI INFORMATICI UTILIZZATI DALLO STUDIO; ARCHIVIAZIONE ATTI E LORO PROTOCOLLO,

▪ Date (da-a)	ANNO 2004
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
▪ Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMICHE, GIURIDICHE E MATEMATICHE
▪ Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E MERCATI VALUTARI.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTO 86/110

▪ Date (da-a)	2003-2004
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPARTIMENTO DI POLITICA E ECONOMIA EUROPEA PRESSO UNIVERSITA' PARTHENOPE
▪ Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	STAGE PER STESURA TESI SPERIMENTALE IN POLITICA ECONOMICA EUROPEA DAL TITOLO: RAPPORTI TRA UE E PAESI ACP

▪ Date (da-a)	A.S 1985-1986/1990
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.M. DE CARLO"
▪ Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	MATURITA' SCIENTIFICA
▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTO 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Scolastico

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

OBBLIGHI MILITARI

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[
Porcelli Giovanni

Scolastico

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ESTROVERSO CON SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI, DOTATO DI GRANDE COMUNICATIVA, DINAMICO, FLESSIBILE, FORTE PROPENSIONE A RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA E GESTIONE DEI GRUPPI.

PREDISPOSIZIONE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, SIA DA UN PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO CHE DI COORDINAMENTO, SIA SUL LAVORO CHE NELLE ATTIVITÀ SOCIO-POLITICHE. COMPETENZE NELLA GESTIONE E NELLA CONDUZIONE D'AULE DI FORMAZIONE. IN PARTICOLARE HO SVOLTO VARIE ATTIVITÀ DI DOCENZA PER CORSI FINANZIATI DALLA REGIONE CAMPANIA.

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS.

SOFTWARE APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POINT, INTERNET NAVIGATOR, GESTIONE E CREAZIONE DATABASE.

SOFTWARE SPECIFICI: SISTEMA DI GESTIONE CONTABILITÀ FORNITI DALLA TEAM SYSTEM.

AMO SCRIVERE, LEGGERE, CORRERE, GIOCARE A TENNIS, COMUNICARE CON IL PROSSIMO E DISTRARMI CON I MIEI TRE BAMBINI.

RELATORE IN SEDE DI VARI CONVEGNI, TUTORAGGIO E DOCENZA PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

IN PARTICOLARE:

**DOCENTE DI "ECONOMIA AZIENDALE" PRESSO L'ITAS DE CILLIS DI PONTICELLI;
DOCENTE ESPERTO IN "CREAZIONE DI IMPRESA" PER UN IFTS PRESSO L'ISTITUTO
NICOLA COVELLI DI CAIAZZO.**

DECENNALE ESPERIENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

DI GUIDA, CATEGORIA A E B

ASSOLTI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL SOTTOSCRITTO GIOVANNI PORCELLI NATO IL /1972 CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR N.445/00 NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA' DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE QUANTO RIPORTATO NEL CURRICULUM CORRISPONDE A VERITA'.

IL SOTTOSCRITTO GIOVANNI PORCELLI NATO IL /1972 AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03